

РАССМОТРЕНО
На заседании педагогического совета
МКОУ ДО ДДТ пгт Кильмезь
Протокол от «31» августа 2023 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ ДО ДДТ пгт Кильмезь
_____ Е.И. Макарова
Приказ от «1» сентября 2023 года № 1

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Учреждения

1. Общие положения

- 1.1 Совет Учреждения (далее Совет) МКОУ ДО Дома детского творчества пгт Кильмезь Кировской области (ДДТ) является коллегиальным органом управления ДДТ, реализующим демократический и государственный общественный характер управления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя ДДТ (далее – директор), его работников, обучающихся, родителей (законных представителей)
- 1.2 В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Уставом ДДТ, настоящим положением, иными, локальными нормативными актами ДДТ.
- 1.3 Основными задачами Совета являются:
 - 1.3.1 определение основных направлений развития ДДТ и особенностей его образовательной программы;
 - 1.3.2 содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности ДДТ, в рациональном использовании выделяемых ДДТ бюджетных средств, полученных из его собственной деятельности и из иных источников;
 - 1.3.3 содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;
 - 1.3.4 контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ДДТ.

2. Компетенция Совета

Для осуществления своих задач совет:

- 2.1 обсуждает Устав ДДТ, изменения и дополнения к нему;
- 2.2 обсуждает концепцию и (или) программу развития ДДТ;
- 2.3 рекомендует режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;
- 2.4 рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников ДДТ;

- 2.5 содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития ДДТ;
- 2.6 осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ДДТ, принимает меры к их улучшению;
- 2.7 заслушивает отчеты директора (его заместителей);
- 2.8 участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- 2.9 представляет ДДТ по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3. Состав Совета и его формирование

- 3.1 Совет формируется в составе не менее 9 человек из представителей обучающихся, их родителей и педагогических работников ДДТ.
- 3.2 Представители с правом решающего голоса избираются в Совет ДДТ тайным или открытым голосованием на собрании обучающихся, родительском собрании и Педагогическом Совете ДДТ по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.
- 3.3 Директор ДДТ является членом Совета по должности, но не может быть выбран председателем Совета.
- 3.4 Директор ДДТ в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета.
- 3.5 На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители и секретарь. Секретарь Совета выбирается из числа работников ДДТ и не является членом Совета. Секретарь Совета обладает совещательным голосом
- 3.6 Со дня издания приказа Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом ДДТ и настоящим положением.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

- 4.1 Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представители обучающихся, директор не могут быть избраны председателем Совета.
- 4.2 Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Совета, контролирует их выполнение.
- 4.3 В случае отсутствия на заседании Совета его председателя, функции председателя Совета осуществляет его заместитель.
- 4.4 Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

- 5.1 Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 месяцев, а также по инициативе председателя, по требованию директора ДДТ, заявлению члена Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета.
- 5.2 Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в

заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета.

- 5.3 Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 5.4 Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов (более половины) присутствующих на заседании членов Совета.
- 5.5 На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:
 - место и время проведения заседания;
 - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
 - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
 - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
 - принятые постановления

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ДДТ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены Совета

5.6 Члены Совета работают безвозмездно на добровольной основе.

6. Права и ответственность членов Совета

6.1 Члены Совета имеют право:

- 6.1.1 участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседаний Совета;
- 6.1.2 инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- 6.1.3 требовать от администрации ДДТ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- 6.1.4 присутствовать на заседании Педагогического совета ДДТ с правом совещательного голоса;
- 6.1.5 представлять ДДТ на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
- 6.1.6 на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве членов Совета;
- 6.1.7 досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.
- 6.1.8 Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действуя при этом, исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.
- 6.1.9 Член Совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний Совета без уважительной причины.
- 6.1.10 Член Совета выводится из его состава по решению Совета в случаях:
 - собственного желания, выраженного в письменной форме;
 - директор и другие работники – при увольнении из ДДТ;
 - обучающийся – после прекращения обучения в ДДТ;
 - в случаях совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
 - в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий,

связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся.