



«СОГЛАСОВАН»
 Финансовое управление администрации
 Кильмезского района Кировской области
 от 30 ноября 2015 г.
 М.П.



«УТВЕРЖДЕН»
 Постановление администрации
 Кильмезского района Кировской области
 от 30.11.15 № 392
 М.П.

«СОГЛАСОВАН»
 Отдел экономического развития
 администрации Кильмезского района
 Кировской области
 от 27 ноября 2015 г.
 М.П.

«ПРИНЯТ»
 Совет Учреждения
 Протокол № 2 от
27 ноября 2015 г.

УСТАВ
Муниципального казенного образовательного учреждения
дополнительного образования Дома детского творчества
пгт Кильмезь Кировской области

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества пгт Кильмезь Кировской области (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законом Кировской области «Об образовании в Кировской области».

1.2. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества пгт Кильмезь Кировской области (далее – Учреждение) является правопреемником Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Дома детского творчества.

1.3. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на дополнительное образование.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества пгт Кильмезь Кировской области.

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ ДО ДДТ пгт Кильмезь. Использование полного и сокращенного наименований имеет равную юридическую силу.

1.6. Юридический адрес Учреждения: 613570 Кировская область, пгт Кильмезь, ул. Труда, дом 31.

1.7. Фактический адрес Учреждения: 613570 Кировская область, пгт Кильмезь, ул. Труда, дом 31.

1.8. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.9. Организационно-правовая форма - казенное учреждение.

1.10. Учредителем Учреждения является администрация Кильмезского района Кировской области (далее – Учредитель), находящийся по адресу: 613570 Кировская область, пгт Кильмезь, ул. Советская, дом 79.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет муниципальное учреждение управления образования администрации Кильмезского района Кировской области (далее – управление образования) в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Координацию и регулирование деятельности учреждения осуществляет управление образования администрации Кильмезского района Кировской области.

1.11. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Кильмезский муниципальный район» Кировской области. Учреждение имеет в оперативном управлении закрепленные Учредителем объекты.

1.12. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в судах соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штамп, бланки со своим наименованием.

1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Кировской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Кильмезский муниципальный район», приказами начальника управления образования администрации Кильмезского района Кировской области и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. По инициативе детей на базе Учреждения могут создаваться детские общественные объединения, действующие в соответствии со своими Уставами и положениями.

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается на договорной основе медицинским персоналом Кировского областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Кильмезская ЦРБ».

1.18. Учреждение по согласованию с Учредителем может иметь филиалы. Филиалы проходят аккредитацию и лицензирование в порядке, установленном законодательством.

1.19. Учреждение в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности, и документы, регламентирующие функционирование Учреждения.

1.20. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. Цели и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2., Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности: реализация дополнительных общеобразовательных программ общеразвивающего типа по следующим направленностям:

художественно-эстетической, научно-технической, эколого-биологической, военно-патриотической, туристско-краеведческой, социально-педагогической, физкультурно-спортивной. Срок освоения большей доли программ – от 2-х до 5 лет. Перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Учреждением, устанавливается на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

2.4. Реализация дополнительных общеобразовательных программ направлена на формирование и развитие творческих способностей обучающихся Учреждения, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени, адаптацию к жизни в обществе.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг при условии соответствия целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом:

2.6.1. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием при Учреждении.

2.6.2. Проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования (конференций, семинаров, выставок, конкурсов, олимпиад, соревнований), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий.

2.6.3. Оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами общеобразовательных программ, финансируемых за счет бюджетных средств.

2.6.4. Оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

2.6.5. Прочая зрелищно-развлекательная деятельность.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Содержание и организация образовательной деятельности.

3.1.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются разработанными и утвержденным Учреждением учебным планом и образовательной программой.

3.1.2. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. В реализации образовательных программ Учреждения могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, с которыми Учреждение заключает договор о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.1.3. При реализации образовательных программ Учреждением могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.1.4. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждением может использоваться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построении учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.1.5. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.1.6. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебно-тематическим планом программы (разбивкой содержания образовательной программы по дисциплинам, по периодам обучения и количеству часов), календарным учебным графиком расписаниями занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно и утверждаемыми локальными актами Учреждения.

3.1.7. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.1.8. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.1.9. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), а также индивидуально.

3.1.10. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной

общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.1.11. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.1.12. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.1.13. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и года обучения обучающихся, что определяется локальным нормативным актом Учреждения. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.1.14. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.1.15. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.1.16. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.1.17. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.1.18. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.1.19. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение осуществляет образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.2. Образовательные ресурсы Учреждения.

3.2.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральным законодательством.

3.2.2. Учреждение имеет в своей структуре следующие структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности: творческие объединения, военно-патриотический клуб, студия творческого развития дошкольников.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

3.2.3. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

3.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения по осуществлению образовательной деятельности.

3.3.1 Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.3.3. Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующую деятельность, относящуюся к ее компетенции:

3.3.3.1. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными, региональными и местными нормами и требованиями.

3.3.3.2. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

3.3.3.3. Установление штатного расписания Учреждения.

3.3.3.4. Прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

3.3.3.5. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения.

3.3.3.6. Разработка и утверждение программы развития Учреждения.

3.3.3.7. Прием учащихся в Учреждение.

3.3.3.8. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

3.3.3.9. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.3.3.10. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

3.3.3.11. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством.

3.3.3.12. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических объединений, конференций и семинаров.

3.3.3.13. Обеспечение создания и ведения официального сайта в Учреждении в сети Интернет.

3.3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.3.5.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

3.3.5.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения.

3.3.5.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Локальные нормативные акты Учреждения.

3.4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

3.4.2. Локальными нормативными актами Учреждения регламентируются правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля освоения дополнительных общеобразовательных программ обучающимися, порядок оформления возникновения и иные вопросы организации образовательного процесса в Учреждении.

3.4.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение органов общественного самоуправления Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

3.4.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3.5. Охрана здоровья обучающихся.

3.5.1. В Учреждении осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья обучающихся:

3.5.1.1. Оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

3.5.1.2. Пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда.

3.5.1.3. Организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими в физкультурно-спортивных объединениях.

3.5.1.4. Профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ.

3.5.1.5. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении.

3.5.1.6. Профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5.1.7. Проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся.

3.5.1.7. Обучающимся военно-патриотического клуба, туристических, хореографических, физкультурно-спортивных объединений необходимо

иметь медицинское заключение о допуске ребенка заниматься в объединениях по избранному профилю.

3.6. Прием в Учреждение для получения образования проводится на принципах равных условий приема, на общедоступной основе. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. Прием обучающихся производится руководителем на основании письменного заявления родителей (законных представителей). Другие условия приема обучающихся закреплены в локальном акте Учреждения.

Прием на обучение при получении дополнительных платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, получение документа об освоении соответствующей программы.

3.7.1. Освоение дополнительных общеобразовательных программ предусматривает проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Порядок проведения аттестации закреплен в локальном акте «Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

3.7.2. Желаящим, освоившим дополнительную общеобразовательную программу полностью, выдается Свидетельство, форма которого устанавливается Учреждением. За выдачу Свидетельства об обучении плата не взимается.

3.8. Прекращение образовательных отношений.

3.8.1. Образовательные отношения Учреждения с обучающимся прекращаются после завершения обучения либо досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и Учреждения.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации Учреждения, лицензией, настоящим Уставом, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- получение качественного бесплатного дополнительного образования;
- выбор программ и форм получения дополнительного образования;
- развитие творческих способностей и интересов;
- участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, творческой, спортивной, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.3. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с действующим законодательством, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном законодательством порядке. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические, религиозные организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

4.5. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.6. Обучающийся Учреждения обязан:

- посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия;
- добросовестно осваивать дополнительные общеобразовательные программы, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

-заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать права, честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- быть дисциплинированным, поддерживать общественный порядок в Учреждении, не курить, не употреблять токсические и наркотические вещества, спиртные напитки;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- знать и соблюдать правила пожарной безопасности, правила действия при чрезвычайных ситуациях, правила безопасности на занятиях по своему виду деятельности.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

4.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.8. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.9. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся начальных классов и к детям с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.10. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности Учреждения, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также успехами своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждения в формах, определенных настоящим Уставом;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие

на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

-вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

-участвовать вместе с детьми в массовых мероприятиях.

4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

-уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

-контролировать посещаемость ребенком занятий в течение учебного года;

-обеспечивать ребенка всеми необходимыми материалами для занятий;

-посещать родительские собрания;

-нести ответственность за воспитание детей;

-нести материальную ответственность за причиненный ребенком ущерб.

4.13. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются действующим законодательством и другими локальными актами Учреждения.

4.14. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в администрацию Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Учреждения с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

4.15. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.16. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.17. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.18. Педагогическими работниками имеют право быть лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.19. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном Федеральным Законом порядке.

4.20. Номенклатура должностей педагогических работников Учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных Учреждений утверждается Правительством Российской Федерации.

4.21. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков,

рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством и локальными актами Учреждения;

- право на прохождение аттестации с целью присвоения квалификационной категории;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы педагогических работников Учреждения должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных актах Учреждения.

4.22. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

-право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

4.23. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными дополнительными общеобразовательными программами;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психо-физического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

-совершенствовать свое методическое мастерство и обеспечивать наполнение учебно-методического комплекса;

-систематически повышать свой профессиональный уровень, проходить курсы повышения квалификации;

-один раз в пять лет при отсутствии квалификационных категорий (первой или высшей) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

-проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

-проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

-соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, требования трудового договора и должностных инструкций, иные локальные акты Учреждения;

-вместе с обучающимися принимать активное участие в проводимых массовых и воспитательных мероприятиях;

-аккуратно и своевременно вести документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой.

4.24. Педагогические работники Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогических работников.

4.25. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной, языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.26. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Совет Учреждения, общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в настоящем Уставе в соответствии с действующим законодательством.

5.5. В компетенцию Учредителя входит:

5.5.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений в него.

5.5.2. Назначение (согласование) и освобождение от должности Директора Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

5.5.3. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения.

5.5.4. Согласование создания филиалов и представительств Учреждения в соответствии с законодательством.

5.5.5. Контроль за исполнением Учреждения функций и полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.

5.5.6. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения, об использовании закрепленного за ней имущества.

5.5.7. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

5.5.8. Получение от Учреждения любой информации, связанной с ее финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

5.5.9. Обеспечение финансирования содержания зданий (сооружений) Учреждения в соответствии с нормативными требованиями и на обустройство прилегающей к ним территорий; организация финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения.

5.5.10. Оплата затрат на проведение лицензионной экспертизы Учреждения.

5.5.11. Предоставление средств для проведения обязательных периодических медицинских обследований работников Учреждения.

5.5.12. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

5.6. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом назначается Учредителем. Кандидаты на должность Директора должны соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности Директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.7. Кандидаты на должность Директора проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

5.8. Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

5.9. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Директор в рамках своей компетенции:

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет Учреждение в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями;
- разрабатывает штатное расписание в пределах бюджетной сметы, численность штата и представляет его на утверждение Учредителю;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах сметы, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- издает приказы в пределах своей компетенции;
- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров;
- распределяет должностные обязанности между работниками;
- дает обязательные для исполнения работниками Учреждения указания в пределах своей компетенции и осуществляет проверку их исполнения;
- поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- заключает договоры с юридическими и физическими лицами;
- утверждает план работы Учреждения;
- организует хозяйственную деятельность Учреждения;
- несет личную ответственность перед Учредителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Учреждение функций;
- выдает доверенности;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором между Учредителем и Учреждением;
- осуществляет подбор кадров, распределяет педагогическую нагрузку;
- предоставляет справки о доходах на себя и на членов своей семьи;
- выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

5.10. Директор несет ответственность за планирование, организацию и контроль образовательного и воспитательного процессов, качество и эффективность работы Учреждения; руководит организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.11. Разграничение полномочий между Директором и коллегиальными органами управления Учреждения определяется настоящим Уставом.

5.12. Коллегиальным органом управления Учреждения является Совет Учреждения, который избирается на 2 года и состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на собрании учащихся старше 14 лет, Родительском комитете, Педагогическом совете

Учреждения по равной квоте 3 человекаот каждой из перечисленных категорий.

Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает его решения.

Директор является членом Совета по должности, но не может быть избран председателем Совета.

Совет собирается председателем по мере надобности, но не реже 2-х раз в год.

Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета.

Процедура голосования определяется Советом Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- принятие Устава Учреждения и изменений к нему;
- обсуждение концепции и (или) программы развития Учреждения.
- выбор членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся об их правах и обязанностях;
- содействие в проведении общих мероприятий Учреждения;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- заслушивание отчетов Директора, его заместителей;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания, принятие мер к их улучшению;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

5.13. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, Директор , Совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

Членами общего собрания являются все работники Учреждения. Общее собрание работников вправе принимать решения, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников Учреждения.

Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования определяется Общим собранием работников.

Общее собрание работников Учреждения:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- выдвигает коллективные требования к работодателю;

- принимает решение об объявлении забастовки.

5.14. Постоянно действующим коллективным руководящим органом, объединяющим педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью является Педагогический совет.

5.14.1. Компетенция Педагогического совета:

-разрабатывает и принимает концепцию развития Учреждения, локальные акты;

-обсуждает и принимает планы работы Учреждения;

-рассматривает и принимает образовательные программы для использования в работе Учреждения;

-обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;

-организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

-заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

-принимает решение о представлении к награждению работников Учреждения отраслевыми и государственными наградами;

-осуществляет анализ состояния учебно-воспитательного процесса, уровня преподавания, показателей работы за год (полугодие), уровня воспитанности обучающихся.

5.14.2. Педагогический совет под председательством Директора созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

5.14.3. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

В своей работе Педагогический совет руководствуется законодательством об образовании, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете.

5.14.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку дня заседания Педагогического совета;
- координирует и контролирует выполнение решения Педагогического совета.

6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет бюджета муниципального образования «Кильмезский муниципальный район», на основании бюджетной сметы.

6.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.3. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ей в установленном законом порядке лицевые счета в финансовом органе муниципального образования и органах федерального казначейства.

6.4. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других некоммерческих организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. Учреждение не несет ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

6.6. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность.

6.6.1. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.6.2. Учреждение может участвовать в грантовых конкурсах и получать денежные вознаграждения. Денежные вознаграждения расходуются

в соответствии с установленными условиями грантового конкурса на нужды Учреждения.

6.6.3. Учреждение вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

6.7.1. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «Кильмезский муниципальный район» и могут быть израсходованы учреждением на:

- прочие выплаты;
- оплату услуг связи;
- оплату транспортных услуг;
- оплату коммунальных услуг;
- оплата работ по содержанию имущества;
- оплата прочих работ, услуг;
- приобретение основных средств;
- приобретение материальных ценностей;
- прочие расходы.

6.7.2. Привлечение Учреждением дополнительных ресурсов не влечет за собой снижение нормативов и(или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

6.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

6.10. В пределах имеющихся в ее распоряжении финансовых средств Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными законодательством нормами и требованиями.

6.11. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения ее денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия

главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

6.12. Финансовое и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Учреждения, выполнение муниципального задания осуществляется за счет средств местного бюджета Кильмезского района и бюджета Кировской области.

6.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения из бюджета Кильмезского муниципального района в соответствии с утверждённой бюджетной сметой осуществляется на

-выплату заработной платы;

-выплату мер социальной поддержки руководителям и иным специалистам муниципальных образовательных учреждений, установленных ст.20.1 Закона Кировской области «Об образовании в Кировской области»;

-содержание зданий, коммунальные расходы (освещение, тепловую энергию, водоснабжение), услуги связи, услуги по содержанию имущества, закреплённого за Учреждением, капитальный и текущий ремонты.

6.14. Финансовые документы подписываются директором и главным бухгалтером, либо лицом, действующим по доверенности, выданной директором или главным бухгалтером. Сделки от имени Учреждения заключаются директором или лицом, специально уполномоченным на то доверенностью, подписанной директором.

6.15. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством.

6.16. Особенности налогообложения Учреждения устанавливаются налоговым законодательством Российской Федерации.

6.17. Учреждение ведет бухгалтерский и статистический учет, составляет отчеты об использовании бюджетных средств в установленном порядке по всем видам деятельности и представляет их Учредителю.

6.18. Проверки и ревизии деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетентности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.19. Учреждение обязано эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

7. Имущество Учреждения

7.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредителем закрепляются объекты (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) (далее – Имущество), которые являются муниципальной собственностью Муниципального образования «Кильмезский муниципальный район» и могут быть использованы только для осуществления целей деятельности Учреждения.

7.2. Имущество Учреждения закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Собственником имущества Учреждения является Учредитель в лице муниципального образования «Кильмезский муниципальный район» Кировской области (далее – Собственник).

Юридический адрес Собственника: 623570 Кировская область, Кильмезский район, пгт Кильмезь, ул. Советская, дом 79.

Фактический адрес Собственника: 623570 Кировская область, Кильмезский район, пгт Кильмезь, ул. Советская, дом 79.

7.4. Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

7.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества.

7.6. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

7.7. Контроль за использованием по назначению, эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества.

7.8. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое Учреждением не по назначению имущество.

7.9. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

7.10. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника, как излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению.

7.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за

Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет бюджетных средств.

7.12. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, в том числе имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

7.15. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типу данного учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.4. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов муниципального образования «Кильмезский муниципальный район» Кировской области (далее – Собственник), а при реорганизации передаются правопреемнику, установленному нормативным правовым актом Учредителя.

9. Заключительные положения

9.1. Выполнение норм и требований Устава, а также локальных актов обязательно для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

9.2. Устав принимается Советом Учреждения и утверждается Учредителем.

9.3. Обучающиеся при приеме в Учреждение, их родители (законные представители) знакомятся с Уставом, локальными актами.

9.4. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Кильмезский муниципальный район» Кировской области, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

... (faint text) ...

4.4. Для реализации Уставных функций организации необходимо обеспечить взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также с органами государственного управления, осуществляющими государственное управление в области, отнесенной к ведению органов государственного управления Кировской области, осуществляющих государственное управление в области, отнесенной к ведению органов государственного управления Кировской области.

6. Уставная печать

6.1. Уставная печать организации Устав, в котором предусмотрено образование организации, является обязательным атрибутом организации.

6.2. Устав организации должен содержать текст:

6.3. Обладатель печати имеет право:

6.4. Печать организации является обязательным атрибутом организации и используется для оформления документов, издаваемых организацией, а также для оформления документов, представляемых в государственные органы, органы местного самоуправления, органы государственного управления Кировской области, органы государственного управления Кировской области, органы государственного управления Кировской области.

В настоящем Уставе
принумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью – 26 стр.
Директор
Рухинаева Г.П./

Мегабанк ВСКС России № 14 по
Кировской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесено 2015 г.
09.06.2015 г.
С/директор Г.П. Рухинаева



МП